

MANDATO PROFESSIONALE

(Da inviare via email a info@servizipersonali.com)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a.....

Prov..... il..... residente a..... Prov.....

Via..... Nr.....

Codice Fiscale.....

in possesso di documento di identità (passaporto, patente, carta d,identità)

N° rilasciato/a il.....

dal.....

con il presente atto conferisce mandato a **Marco Napoleoni - P. IVA: 18027661000**

avente il seguente oggetto:

.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara che tra il mandante e la persona oggetto del servizio richiesto esiste un rapporto di.....

concorda la giusta mercede in ragione di: Euro: (.....)

spese incluse/escluse, IVA inclusa/esclusa, per i seguenti giorni

e ore:

IL COMMITTENTE INOLTRE DICHIARA DI ACCETTARE PIENAMENTE E SENZA RISERVE LE INFORMAZIONI CHE LE VERRANNO DATE DA PRONTO SERVIZI.

1. DURATA

Il presente mandato ha durata per il periodo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico che comunque dovrà essere portato a termine entro sei mesi dalla data del presente atto, salvo proroghe in forma scritta e concordata dalle parti per accettazione.

2. ACCETTAZIONE

Il presente atto è da intendersi quale proposta e/o richiesta di servizio. Pertanto esso assume validità secondo le modalità in esso contenute soltanto ad accettazione incarico assunto da parte del

mandatario mediante l'iscrizione nell'apposito Registro degli Affari, regolarmente vidimato dalle competenti Autorità di Polizia, pagina per pagina.

3. IRREVOCABILITA'

Una volta intervenuta accettazione da parte del mandatario, il presente atto potrà essere revocato dal mandante soltanto a mezzo raccomandata A.R da farsi entro 7 (sette) giorni dalla stipula del presente.

Il mandante si obbliga, con la recessione, a corrispondere al mandatario il 50% della parcella concordata. Nel caso il servizio sia già iniziato al momento della recessione, il mandante dovrà liquidare per intero la parcella per l'attività investigativa/informativa svolta e corrispondere, per il resto come sopra indicato il 50% del dovuto per il programmato e interrotto per cause non dovute al mandatario.

4. SEGRETO

Data la natura dei servizi di cui al presente atto, il mandante si impegna a mantenere il più stretto riserbo sui rapporti informativi e sui colloqui diretti o telefonici avuti con il mandatario.

5. GARANZIA

In assenza di specifica prova scritta si conviene che le informazioni vengono fornite senza garanzia alcuna e per il solo uso confidenziale e strettamente personale del mandante con divieto di divulgazione anche parziale a terzi. Il mandatario, in conformità degli usi relativi alle prestazioni professionali, garantisce una obbligazione di mezzi e non di risultati così come recita il Codice Civile italiano.

6. RENDICONTO

Il mandante solleva sin d'ora il mandatario dall'obbligo di rendiconto, convenendo che il rapporto di servizio tratterà esclusivamente, salvo patto contrario, una breve risposta all'oggetto del presente incarico, e contestualmente, autorizza il mandatario ad incaricare collaboratori, e/o istituti collegati, e/o terzi in genere per l'espletamento del mandato.

7. CHIAMATE E MEMORIE AVANTI A TERZI ED IN GIUDIZIO

Il mandante rinuncia preventivamente alla possibilità di convocare il mandatario, suoi collaboratori ed informatori (i cui nominativi saranno in ogni caso ed in ogni sede strettamente riservati) davanti a terzi ed in giudizio, senza lo specifico consenso scritto del titolare dell'Istituto.

8. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra mandante e mandatario si dovrà tenere in forma scritta ed ogni altra comunicazione, anche se provata per testimoni, non potrà essere utilizzata in alcun modo dal mandante. In ogni caso, ed in assenza di comunicazioni scritte davanti a terzi ed in giudizio, faranno fede la documentazione e la contabilità del mandatario.

9. L'IMPORTO DEL CORRISPETTIVO E RICONOSCIMENTO DI DEBITO

L'importo che il mandante si obbliga a corrispondere al mandatario, maggiorato delle imposte di Legge (IVA) sarà quello corrispondente alle tariffe di cui al precedente punto 9% e riportato sull'atto o atti unilaterali di riconoscimento di debito sottoscritto dal mandante contestualmente alla firma del presente atto. Il mandante, sin d'ora, rinuncia a qualsivoglia eccezione ed opposizione al pagamento, e si obbliga a corrispondere al mandatario quanto riportato nel suddetto atto o atti di riconoscimento

di debito, attribuendo a quest'ultimo atto o atti valore di promessa di pagamento e di ricognizione di debito ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 1987 Codice Civile e degli art. 633 e seguenti del Codice di Procedura Civile (prova scritta per emissione decreto ingiuntivo).

10. PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo risultante come suddetto dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta del mandatario in valuta corrente.

11. PENALE PER RITARDATO OD OMESSO PAGAMENTO

Nel caso in cui il mandante non corrisponde la parcella dovuta nel termine stabilito (cinque giorni dal ricevimento della richiesta del mandatario) dovrà liquidare al mandatario gli interessi di mora del 3% mensili.

12. REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà registrato solo in caso di necessità e le spese di registrazione saranno a carico del mandante.

13. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'esecuzione e l'interpretazione del presente atto, le parti convengono che il Foro competente è quello di Roma.

14. CONSEGNA COPIA

Il mandante dichiara di aver ricevuto dal mandatario copia fotostatica del presente atto in tutte le sue parti.

Data li..... IL MANDANTE.....

Il/La sottoscritto/a conferma l'oggetto del presente incarico, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile (contratti per adesione e clausole vessatorie), dichiara di aver preso conoscenza del su esteso atto e di approvare integralmente tutte le clausole e più precisamente:

- Durata
- Accettazione
- Irrevocabilità
- Segreto
- Garanzia
- Rendiconto
- Chiamate e memorie avanti a terzi ed in giudizio
- Comunicazione
- Tariffe

9. Importo del corrispettivo e riconoscimento di debito

10. Pagamento

11. Penale per ritardo ed omissio pagamento

12. Registrazione

13. Foro competente

14. Consegna copia

Data , li..... IL MANDANTE

PRONTO SERVIZI
IL DIRETTORE